

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»  
(МБОУ «СОШ № 97»)**

Согласовано на педагогическом совете  
30 августа 2024 года  
Утверждено приказом  
по школе от 30 августа 2024 года № 812  
Директор \_\_\_\_\_ Е.И.Кадычкова

**План внутришкольного контроля по обеспечению функционирования ВСОКО  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»  
в 2024-2025 учебном году**

**Направления ВСОКО:**

- I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности по ООП НОО, ООО, СОО и ДООП;
- II. Качество образовательных результатов учащихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО и ДООП;
- III. Качество условий реализации ООП НОО, ООО, СОО и ДООП.

**Критерии оценки качества по направлениям ВСОКО/ответственные**

<b><i>I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности по ООП НОО, ООО, СОО и ДООП</i></b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР (метод)
2.	Реализация рабочих программ по предметам, курсам учебных планов	Заместитель директора по УВР (метод)
3.	Реализация рабочих программ по курсам внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР (нач., старш.шк)
4.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР (нач., старш.шк)

5.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Заместитель директора по УВР (ПДО)
6.	Качество урочных и внеурочных занятий, индивидуальной работы с учащимися	Заместитель директора по УВР (НОО, ООО, СОО)
7.	Реализация плана по преемственности	Заместитель директора по УВР (НОО, ООО, СОО)
8.	Качество оформления документации: - ЭЖ (КТП, д.з., своевременность и объективность текущей успеваемости) - КТП - календарный план воспитательной работы - информационные стенды, инфозоны	Заместители директора по направлениям
9.	Деятельность методических объединений:	
	МО учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР (НОО)
	Предметные МО	Заместитель директора по УВР (метод)
	МО классных руководителей	Заместитель директора по ВР (нач., старш.шк)
	МО педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР (ПДО)
10.	Реализация программы наставничества	Заместитель директора по УВР (метод)
11.	Реализация плана профориентационной работы	Заместитель директора по УВР (ПДО)
<b>II. Качество образовательных результатов учащихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО и ДООП</b>		
№ п/п	Критерий	Ответственный
1.	Предметные/метапредметные результаты:	
	Входной контроль - 2-4, 6-9, 11 классы	Заместитель директора по УВР (контр-аналит)
	Стартовая диагностика – 1, 5, 10 классы	Заместитель директора по УВР (контр-аналит)
	Административные контрольные работы	Заместитель директора по УВР (контр-аналит)
	Контроль соблюдения единого орфографического режима	Заместитель директора по УВР (НОО, ООО)
	Внешние оценочные процедуры: ВПР, ДТ, РКР, диагностика ФГ и др.	Заместитель директора по УВР (контр-аналит)
	Промежуточная аттестация по предметам обязательной части учебного плана НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР (контр-аналит)
	Промежуточная аттестация по ДООП	Заместитель директора по УВР (ПДО)
	ГИА - 9, 11 кл	Заместитель директора по УВР (учебн. ООО, СОО, контр-аналит)
2.	Личностные результаты	
	мониторинговые исследования, анкетирование	Заместитель директора по ВР (нач., старш.шк)
3.	Достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Заместитель директора по ВР (нач.)

		Заместитель директора по УВР (ст.шк - олимпиады), Заместитель директора по ВР (ст.шк. - конкурсы) Заместитель директора по УВР (ПДО)
4.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР, ВР (НОО, ООО, СОО)
<b>III. Качество условий реализации ООП НОО, ООО, СОО и ДООП</b>		
№ п/п	Критерий	Ответственный
1.	Кадровые условия :	Директор, заместитель директора по УВР (метод)
	- укомплектованность педагогическими кадрами	
	- соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям трудового законодательства	
	- непрерывность профессионального развития педагогических работников	
2.	Психолого-педагогические условия	Заместитель директора по УВР (НОО, ООО, СОО), педагог-психолог
	- адаптация, преемственность	Заместитель директора по ВР (ст.шк.)
	- СПТ	
	- сопровождение детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР (НОО, ООО, СОО), педагог-психолог
	- обеспечение помощи целевым группам учащихся (опекаемые, малообеспеченные, состоящие на всех видах учета, дети участников СВО и др.)	Социальный педагог
3.	Финансовые условия	Директор, заместитель директора по АХР
	- обеспеченность финансовыми ресурсами для реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС	
	- единые подходы к штатному расписанию	
	- меры материального и нематериального стимулирования работников	
4.	Материально-технические условия, условия безопасности и здоровья	Директор, заместители директора по АХР, БЖ
	- соответствие условий для достижения учащимися требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения ООП, установленных ФГОС	
	- соответствие условий санитарным нормам и правилам	
	- доступность образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов	

	- соответствие состояния АРМ сотрудников школы в соответствии с требованиями информационной безопасности в ОО	Заместитель директора по информатизации
	- оснащение образовательной организации ИТ-оборудованием в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС	Заместитель директора по информатизации
5.	Информационно-методические условия	Заместитель директора по информатизации
	- обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся, в том числе с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся)	Заместитель директора по информатизации
	- применение электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в образовании обучающихся, в том числе с ОВЗ, с инвалидностью	Заместитель директора по УВР
	- соответствие новым требованиям к структуре сайта школы и формату представления информации (приказ от 04.08.2023 №1493, действующего с 1 сентября 2024 года) официального сайта школы в соответствии с требованиями Рособнадзора	Заместитель директора по информатизации
	- использование федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ	Заместитель директора по информатизации
	- информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум	Заместитель директора по информатизации

**План-сетка  
внутришкольного контроля по обеспечению функционирования ВСОКО в МБОУ «СОШ № 97»  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия по контролю	Цель контроля	Метод проверки	Срок проверки	Подведение итогов
<b>I. Качество содержания и реализации образовательной деятельности по ООП НОО, ООО, СОО и ДООП</b>					
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Контроль расписания учебных занятий	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	до 30.08.24	Справка
2.	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения 9-х, 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	до 30.08.24	Справка
3.	Проверка соответствия структуры рабочих программ по воспитанию и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Изучение документации	Август	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
4.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для	Изучение документации	Август	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка

		<p>1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	до 02.09.24	Справка
2.	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	до 02.09.24	Справка
3.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО, ОБЗР для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФООП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	до 02.09.24	Справка

4.	Контроль оформления журналов учета успеваемости в электронном журнале	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	до 30.09.24	Справка
5.	Контроль заполнение календарно-тематического планирования в предметах учебного плана в ЭЖ	Проконтролировать наличия КТП в ЭЖ	Изучение документации	до 15.09	Справка
6.	Информационные стенды	Своевременное обновление, эстетичность, содержательность	Осмотр	до 30.09.24	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
7.	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	Мониторинг социального состава участников образовательного процесса	Изучение документации социального педагога	до 30.09.24	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
8.	Проверка укомплектованности учебных групп в дополнительном образовании согласно учебному плану на 2024-2025 уч. год. Соответствие списочного состава учащихся в приказах списочному составу в журналах	Проверить укомплектованность групп обучающихся в дополнительном образовании в соответствии с учебным планом, муниципальным заданием и соц. заказом. Проверить наличие заявлений от родителей (законных представителей), согласий на обработку персональных данных учащихся, наличие медицинских справок	Проверка документов	до 30.09.24	Справка
9.	Контроль готовности расписания занятий дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	Проверить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями	Тематический	до 20.09.2024	Справка
10.	Проверка готовности приказов о зачислении учащихся по программам дополнительного образования на 2024-2025 уч.год	Проверить приказы о зачислении учащихся по программам дополнительного образования на 2024-2025 уч.год	Проверка документов	до 30.09.24	Справка

11.	Наличие календарных учебных графиков к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Проверить наличие календарных учебных графиков, их соответствие учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Тематический	до 15.09.2024	Справка
12.	Реализация программы наставничества	Проверка наличия планов работы наставников	Проверка документов	до 15.09.2024	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Контроль адаптации учеников 1-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников 1-х классов	Тематический	до 30.10.24	Справка
2.	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Тематический	до 30.10.24	Справка
3.	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	В течение месяца	Справка
4.	Контроль оформления журналов учета успеваемости в электронном журнале	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	до 30.10.24	Справка
5.	Уровень готовности учащихся 11-х классов к ГИА	Контроль готовности к итоговому сочинению	Репетиционное сочинение	25.10.2024	Справка
6.	Внешний вид учащихся	Выполнение единых требований к школьной одежде учащихся	Наблюдение Опрос	В течение месяца	Приказ Справка
7.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности, выполнение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Изучение документации	до 30.10.24	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
8.	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Наблюдение Опрос	до 30.10.24	МО классных руководителей Справка, приказ



9.	Контроль адаптации учеников 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Изучение документации Наблюдение Опрос	В течение месяца	МО классных руководителей Справка, приказ
10.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 05.10.2024	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	до 08.10.2024	Справка
2.	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	По отдельному графику	Справка
3.	Реализация программ углубленного изучения учебного предмета «Биология», «Химия»	Посетить уроки биологии, химии (углубленный уровень)	Тематический	По отдельному графику	Справка
4.	Контроль адаптации учеников 5-х, 8-х, 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	В течение месяца	Справка
5.	Уровень готовности учащихся 9х классов к итоговому собеседованию	Контроль готовности к итоговому итоговому собеседованию	Репетиционное итоговое собеседование учащихся группы риска	30.11.2024	Справка
6.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	В течение месяца	Справка

7.	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	Проведение занятий в соответствии с тематикой, утвержденной министерством образования	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
8.	Эффективность деятельности классного руководителя по реализации проекта «Орлята России»	Мониторинг участия в проекте	Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
9.	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
10.	Работа школьного музея	Изучить работу школьного музея как центра патриотического воспитания	Изучение документации, собеседование с руководителем ШМ, наблюдение	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
11.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 05.11.2024	Справка
12.	Контроль за организацией профориентационных мероприятий для учащихся	Проконтролировать организацию и посещение профориентационных мероприятий для учащихся (экскурсии в СПО, ВПО; профпробы на предприятиях города; участие в профильных сменах)	Периодический	В течение месяца	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Тематический	до 30.12.2024	Справка

2.	Контроль оформления журналов учета успеваемости в электронном журнале	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	В течение месяца	Справка
3.	Выдвижение отличников на Губернаторскую стипендию	Проконтролировать объективность выставления оценок отличников. Оформление информации о детях - отличниках, губернаторских стипендиатах. Исполнение Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2010 №597 в ред.от 11.08.2014 №318 «Об учреждении Губернаторских премий»	Тематический	до 10.12.2024	Справка
4.	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Посещение внеурочных занятий, классных часов	В течение месяца	Справка
5.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проведение и организация классных часов, воспитательных событий	Посещение	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка Отчет классного руководителя
6.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности, выполнение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
7.	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	В течение месяца	Проверка документации, собеседование с классными руководителями

8.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 05.12.2024	Справка
9.	Контроль выполнения муниципального задания по дополнительному образованию за 2024 год	Проконтролировать выполнение муниципального задания по дополнительному образованию за 2024 год	Тематический	до 10.12.2024	Справка
10.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за I полугодие 2024-2025 уч.г.	Проконтролировать процентное выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за I полугодие 2024-2025 уч.г., в соответствии с календарными учебными графиками	Проверка документов	до 20.12.2024	Справка
11.	Контроль за заключением договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ	Проконтролировать заключение договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ	Проверка документов	До конца месяца	Справка
12.	Контроль за заключением соглашений с предприятиями и организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Проконтролировать заключение соглашений с предприятиями и организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Проверка документов	До конца месяца	Справка
13.	Контроль реализации программы наставничества	Проанализировать эффективность реализации программы наставничества, выполнение планов работы наставников с молодыми специалистами	Изучение документации, наблюдение	до 30.05.2025	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	По отдельному графику	Справка

2.	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	По отдельному графику	Справка
3.	Уровень готовности учащихся 9х классов к ГИА	Контроль уровня подготовки учащихся 9 х классах к ОГЭ	Диагностическое тестирование	До конца месяца	Справка
4.	Уровень готовности учащихся 11х классов к ГИА	Контроль уровня подготовки учащихся 11х классах к ЕГЭ	Диагностическое тестирование	До конца месяца	Справка
5.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проведение родительских собраний	План работы	До конца месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
6.	Протоколы родительских собраний	Заполнение протоколов родительских собраний	Посещение Протоколы	До конца месяца	Приказ Справка
7.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности. Художественно-эстетическая деятельность.	Проконтролировать реализацию программ внеурочной деятельности, комплектование и движение контингента, отчетных мероприятий	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
8.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 15.01.2025	Справка
9.	Контроль за реализацией плана профориентационной работы	Проанализировать профориентационную работу с учащимися за первое полугодие 2024-2025 учебного года: реализацию плана работы, учет мероприятий	Изучение документов	до 20.01.2025	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Реализация программы углубленного изучения учебного предмета «Физика»	Посетить уроки физики (углубленный уровень)	Тематический	По отдельному графику	Справка
2.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной	Проконтролировать реализацию программ внеурочной деятельности, комплектование и движение	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной

	деятельности. Спортивно-оздоровительная деятельность.	контингента, проведение отчетных мероприятий			деятельности. Справка. Приказ
3.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности. Информационная культура	Проконтролировать реализацию программ внеурочной деятельности, комплектование и движение контингента, проведение отчетных мероприятий	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
4.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности. «Учение с увлечением»	Проконтролировать реализацию программ внеурочной деятельности, комплектование и движение контингента, проведение отчетных мероприятий	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
5.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	До 05.02.2025	Справка
6.	Контроль за организацией профориентационных мероприятий для учащихся	Проконтролировать организацию и посещение профориентационных мероприятий для учащихся (экскурсии в СПО, ВПО; профпробы на предприятиях города; участие в профильных сменах)	Периодический	В течение месяца	Справка
<b>МАРТ</b>					
1.	Контроль оформления журналов учета успеваемости в электронном журнале	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	В течение месяца	Справка
2.	Преимущество начального общего и основного общего образования	Подтверждение обученности учащихся на уровне основного общего образования	Изучение документации. Беседа с классными руководителями 5 классов	На весенних каникулах	Круглый стол, справка
3.	Реализация программы углубленного изучения учебного	Посетить уроки алгебры, геометрии (углубленный уровень)	Тематический	По отдельному графику	Справка

	предмета «Алгебра», «Геометрия»				
4.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	до 28.03.2025	Справка
5.	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	Проведение занятий в соответствии с тематикой, утвержденной министерством образования	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
6.	Информационные стенды	Своевременное обновление, эстетичность, содержательность	Осмотр	до 28.03.2025	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
7.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности, выполнение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Изучение документации	до 28.03.2025	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
8.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 05.03.2025	Справка
9.	Контроль необходимости разработки или модификации дополнительных общеобразовательных программ на 2025/2026 учебный год	Проконтролировать содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на соответствии современным требованиям	Тематический	В течение месяца	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Уровень готовности учащихся 11-х классов к ГИА	Контроль уровня подготовки учащихся 11х классах к ЕГЭ	Школьное диагностическое тестирование	3-12.04.2025	Справка

2.	Уровень готовности учащихся 9-х классов к ГИА	Контроль уровня подготовки учащихся 9х классах к ОГЭ	Школьное диагностическое тестирование	3-12.04.2025	Справка
3.	Организация и проведение занятий по просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни «ОБЖ», «Пионербол», «Мини-футбол», ДШС, классные часы, утренняя зарядка	Проведение занятий в соответствии с тематикой, утвержденной министерством образования	Посещение занятий Изучение документации	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
4.	Внешний вид учащихся	Выполнение единых требований к школьной одежде учащихся	Наблюдение Опрос	В течение месяца	Приказ Справка
5.	Протоколы родительских собраний	Заполнение протоколов родительских собраний	Изучение документации	В течение месяца	Приказ Справка
6.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	До 05.04.2025	Справка
7.	Разработка проекта учебного плана дополнительного образования на 2025-2026 учебный год	Разработка проекта учебного плана дополнительного образования и комплектования учебных групп, педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический	В течение месяца	Проект учебного плана
8.	Контроль за организацией профориентационных мероприятий для учащихся	Проконтролировать организацию и посещение профориентационных мероприятий для учащихся (экскурсии в СПО, ВПО; профпробы на предприятиях города; участие в профильных сменах)	Периодический	В течение месяца	Справка
<b>МАЙ</b>					
1.	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов за год	Фронтальный	до 30.05.2025	Справка
2.	Контроль оформления журналов учета успеваемости в электронном журнале	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые	Тематический	В течение месяца	Справка



		требования к оформлению и заполнению журналов			
3.	Контроль заполнения ведомости оценок за уровень основного общего образования выпускников	Контроль правильности выставления отметок	Сверка отметок в ведомости, ЭЖ	26.05-06.06.2025	Выдача аттестатов
4.	Контроль заполнения ведомости оценок за 10 и 11 класс выпускников	Контроль правильности выставления отметок	Сверка отметок в ведомости, ЭЖ	26.05-06.06.2025	Выдача аттестатов
5.	Эффективность деятельности классного руководителя по реализации плана воспитательной работы	Мониторинг качества оценки работы классного руководителя по реализации плана воспитательной работы	Справка	до 30.05.2025	Приказ Справка
6.	Контроль работы методического объединения классных руководителей	Проанализировать работу школьного методического объединения классных руководителей	Изучение документации	до 30.05.2025	Справка
7.	Контроль заполнения электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Проконтролировать заполнение электронных журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального задания	Периодический	до 05.05.2025	Справка
8.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2024-2025 уч.г.	Проконтролировать процентное выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2024-2025 уч.г., в соответствии с календарными учебными графиками.	Проверка документов	до 20.05.2025	Справка
9.	Контроль реализации программы наставничества	Проанализировать эффективность реализации программы наставничества, выполнение планов работы наставников с молодыми специалистами	Изучение документации, наблюдение	до 30.05.2025	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
1.	Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Изучение документации	В период работы лагеря	Справка
2.	Анализ воспитательной работы	Проанализировать воспитательную работу школы за год: реализацию	Изучение документации	до 15.06.2025	Справка

		программы воспитания и плана воспитательной работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.			
3.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программы курсов внеурочной деятельности, выполнение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Изучение документации	до 15.06.2025	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка. Приказ
4.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Изучение документации	до 15.06.2025	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка.
5.	Контроль работы социального педагога	Оценить работу социального педагога за год	Изучение документации	до 15.06.2025	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка.
6.	Контроль за реализацией плана профориентационной работы	Проанализировать профориентационную работу с учащимися за 2024-2025 учебный год: реализацию плана работы, учет мероприятий	Изучение документов	до 15.06.2025	Справка
7.	Контроль за наличием договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ	Проконтролировать наличие договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ и их актуальность	Проверка документов	до 15.06.2025	Справка
8.	Контроль за наличием соглашений с предприятиями и организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Проконтролировать наличие соглашений с предприятиями и организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий, их актуальность	Проверка документов	до 15.06.2025	Справка

**II. Качество образовательных результатов учащихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО и ДООП**

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Метапредметные достижения учащихся 1-х классов	Определение степени готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе	Стартовая диагностическая работа	По отдельному графику	Справки
2.	Предметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по русскому языку, 2-4 классы	Входной контроль. Диктант с грамматическим заданием		
		АКР по математике, 2-4 классы	Входная контрольная работа		
		АКР по английскому языку, 3-4 классы	Входной контрольный срез		
		АКР по русскому языку, 5-9 классы	Входной контроль. Списывание деформированного текста с грамматическим заданием		
		АКР по русскому языку, 10-11 классы	Входная контрольная работа		
		АКР по литературе, 5-6 классы	Входной контроль. Контроль смыслового чтения		
		АКР по литературе, 10-11 классы	Входной контроль. Сочинение		
		АКР по английскому языку, 5, 10 классы	Входной контроль. Тест		
		АКР по математике, 5-6 классы	Входная контрольная работа		
		АКР по алгебре, геометрии, 7-11 классы	Входная контрольная работа		

**ОКТАБРЬ**

1.	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период (1-я четверть)	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	до 28.10.2024	Справка
2.	Контроль состояния тетрадей учащихся 1, 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как	Тематический	07-19.10.2024	Справка

		ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию			
3.	Контроль соблюдения единого орфографического режима	Тетради учащихся. Эффективность использования тетрадей учащихся в работе учителя. Формирование единого орфографического режима в оформлении тетрадей учащихся по русскому языку и математике в 5-6-х классах	Тематический	07-19.10.2024	Справки
4.	Предметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по физической культуре, 4 классы	Тест «Знания о физической культуре»	07-11.10.2024	Справка
5.	Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта, во внеурочной деятельности	Выявление интереса учащихся к дополнительному образованию и направлениям внеурочной деятельности	Маршрутный лист	В течение месяца	Педагогический совет, родительский комитет Мониторинг
6.	Контроль посещаемости учебных занятий дополнительного образования учащимися первого года обучения	Проконтролировать посещаемость учебных занятий учащимися первого года обучения согласно утвержденному расписанию и комплектованию.	Посещение занятий	По отдельному графику	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	В течение месяца	Справка
2.	Предметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по окружающему миру, 2 классы	Тест на тему «Главные символы страны»	26-29.11.2024	Справка
		АКР по английскому языку, 3 классы	Контрольный срез по теме «Употребление изученной лексики в словосочетаниях»	19-22.11.2024	Справка
		АКР по английскому языку, 6-8 классы	Тест	20-29.11.2024	Справка

3.	Проверка сохранности контингента учащихся дополнительного образования второго и более годов обучения и посещаемости занятий согласно утвержденному расписанию.	Проконтролировать сохранность контингента и посещаемость учебных занятий учащимися согласно утвержденному расписанию.	Посещение занятий	По отдельному графику	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Контроль образовательных результатов учащихся за учебный период (2-я четверть)	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	до 27.12.2024	Справка
2.	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	В течение месяца	Справка
3.	Предметные/метапредметные достижения учащихся 1-11-х классов	Сформированность УУД у учащихся 1-х классов	Комплексная диагностическая работа по теме «Формирование УУД у учащихся 1-х классов»	19.12.2024	Справка
		АКР по русскому языку, 2-4 классы	Диктант с грамматическим заданием	По отдельному графику	Справки
		АКР по математике, 2-4 классы	Контрольная работа по итогам 1 полугодия (комбинированная)		
		АКР по английскому языку, 2-4 классы	Контрольная работа по итогам 1 полугодия		
		АКР по труду, ИЗО, 2-4 классы	Контрольная работа по итогам 1 полугодия		
		АКР по музыке, физической культуре, 2-4 классы	Тест по итогам 1 полугодия		
		АКР по русскому языку, 5-7 классы	Рубежный контроль. Списывание деформированного текста с		

			грамматическим заданием		
		АКР по русскому языку, 8-9 классы	Изложение, тест		
		АКР по математике, 5-6 классы	Контрольная работа по итогам 1 полугодия		
		АКР по алгебре, геометрии, 7-11 классы	Контрольная работа по итогам 1 полугодия		
		АКР по информатике в профильных классах	Тест по итогам 1 полугодия		
		АКР по истории, 5, 7-8 классы	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по обществознанию, 6-7, 9 классы	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по географии, 5-9 классы	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по физике, 7-9 классы, 10-11 (профильные)	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по химии, 8-9 классы, 10-11 (профильные)	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по биологии в профильных классах	Контрольная работа по итогам полугодия		
		АКР по музыке, 5-8 классы	Тест		
		АКР по МХК, 5-6 классы	Тест		
		АКР по изобразительному искусству, 5-7 классы	Тест		
		АКР по труду (технологии), 5-9 классы	Тест		
		АКР по физической культуре, 5-11 классы	Зачет		
		АКР по ОБЗР, 8-9 классы	Тест		
4.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Мониторинг с целью определения уровня личностных образовательных достижений учеников	Анкетирование	до 28.10.2024	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка

5.	Мониторинг освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Провести промежуточный мониторинг освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Периодический	до 28.10.2024	Справка
6.	Мониторинг участия учащихся в профориентационных проектах	Провести промежуточный мониторинг участия учащихся в профориентационных проектах разного уровня (муниципальные проекты «День профессий. День теней», «КемеровоПРОФИ» федеральный проект «Билет в будущее»)	Периодический	до 28.10.2024	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Предметные/метапредметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по литературному чтению, 2-4 классы	Читательская грамотность (к/р)	23.01.2025	Справка
		АКР по физической культуре, 3 классы	Тест «Спортивные мероприятия»	21-24.01.2025	Справка
		Подтверждение обученности учащихся по результатам внешней независимой экспертизы	ДТ 9,11 классы	По отдельному графику	Справка
2.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Мониторинг	В течение месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
3.	Контроль посещаемости учебных занятий дополнительного образования учащимися	Проконтролировать посещаемость учебных занятий учащимися согласно утвержденному комплектованию и расписанию.	Посещение занятий	По отдельному графику	Справка
4.	Контроль за результативностью участия учащихся в конкурсах и соревнованиях разного уровня	Проконтролировать результативность участия учащихся в конкурсах и соревнованиях разного уровня	Мониторинг	До конца месяца	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	В течение месяца	Справка
2.	Контроль состояния тетрадей учеников 3, 4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	03-14.02.2025	Справка

		орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию			
3.	Предметные/метапредметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по русскому языку, 2-4 классы	Словарный диктант	11-13.02.2025	Справка
		АКР по физической культуре, 2 классы	Тест «Способы физкультурной деятельности»	25-28.02.2025	Справка
		АКР по окружающему миру, 4 классы	Тест на тему «Разнообразие растений и животных». «Наш край – Кузбасс»	17-21.02.2025	Справка
<b>МАРТ</b>					
1.	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период (3-я четверть)	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	до 21.03.2025	Справка
2.	Предметные/метапредметные достижения учащихся 2-11-х классов	АКР по окружающему миру, 3 классы	Тест на тему «Сезонные изменения в природе»	10-14.03.2025	Справка
		АКР по английскому языку, 4 классы	Тест по теме «Поиск информации в тексте»	10-13.03.2025	Справка
3.	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Мониторинг	до 21.03.2025	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Предметные/метапредметные достижения учащихся 4, 5-8, 10-х классов	Подтверждение обученности учащихся по результатам внешней независимой экспертизы	ВПР	Апрель-май (по отдельному графику)	Справка
2.	Промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов	Оценка предметных достижений учащихся 1-х классов по русскому языку и математике	Диагностическая работа	23-24.04.2025	Справки
		Оценка предметных достижений учащихся	Контрольные работы, тесты	Апрель-май	Справки



		2-11-х классов по предметам обязательной части учебного плана ООП НОО, ООО, СОО		(по отдельному графику)	
3.	Результативность участия учащихся в учебно-исследовательской деятельности	Проанализировать достижения учащихся в НПК	Мониторинг	В течение месяца	Справка
4.	Мониторинг участия учеников в сдаче нормативов ВФСК ГТО	Проконтролировать результативность участия учеников в сдаче нормативов ВФСК ГТО	Мониторинг	В течение месяца	Справка
5.	Контроль личностных результатов учащихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников (5-11)	Изучение документации	В течение месяца	Справка
6.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности	Проанализировать организацию и проведение внеурочных занятий с целью составления плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Анкетирование	В течение месяца	Справка
<b>МАЙ</b>					
1.	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период (4-я четверть, 2 полугодие, год)	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	до 26.05.2025	Справки
2.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Мониторинг с целью определения уровня личностных образовательных достижений учеников (1-4)	Анкетирование	До конца месяца	Совет по воспитанию и внеурочной деятельности. Справка
3.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Мониторинг	До конца месяца	Справка
4.	Мониторинг освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Провести мониторинг освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Периодический	До конца месяца	Справка
5.	Контроль за результативностью участия учащихся в конкурсах и соревнованиях разного уровня	Проконтролировать результативность участия учащихся в конкурсах и соревнованиях разного уровня	Мониторинг	До конца месяца	Справка

6.	Мониторинг участия учащихся в профориентационных проектах	Провести мониторинг участия учащихся в профориентационных проектах разного уровня (муниципальные проекты «День профессий. День теней», «КемеровоПРОФИ» федеральный проект «Билет в будущее»)	Периодический	До конца месяца	Справка
<b>III. Качество условий реализации ООП НОО, ООО, СОО и ДООП</b>					
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Укомплектованность педагогическими и руководящими работниками	Выполнение требований ФГОС к кадровому обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 26.08.24	Информационная справка
2.	Уровень квалификации педагогических работников (квалификационная категория)	Выполнение требований ФГОС к кадровому обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 26.08.24	График аттестации Мониторинг
3.	Своевременное повышение квалификации педагогических работников	Выполнение требований ФГОС к кадровому обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 26.08.24	Перспективный план ПК Мониторинг
4.	Награды педагогов	Мотивация профессиональной деятельности	Документы	до 26.08.24	Мониторинг
5.	Готовность программ по учебному предмету (рабочая программа, КТП, КИМ)	Выполнение требований ФГОС к программному обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 30.08.24	Справка
6.	Санитарно-бытовые условия (подсобные помещения: гардеробы, санузлы) (СанПиН)	Создание условий соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	до 30.08.24	Приказы, справки
7.	Пожарная безопасность	Создание безопасной среды в общеобразовательном учреждении	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	до 30.08.24	Приказы, справки
8.	Территория общеобразовательного учреждения (освещение,	Возможность подхода детей к школе в утреннее и вечернее время, прочность конструкций и ограждения, сохранность	Комиссионный рейдовый осмотр	до 30.08.24	Акт

	ограждение, спортивные площадки)				
9.	Медицинское обслуживание, медицинский кабинет	Условия для медицинского обслуживания учащихся (выполнение п. Договора по медицинскому обслуживанию, плана проведения профилактических мероприятий, оборудование, расходные материалы	Рейдовый осмотр, ревизия лекарственных препаратов с истекшим сроком годности , документарная проверка	до 30.08.24	Акт
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Контроль соблюдения требований Положения о стимулировании работников ОУ	Контроль работы премиальной комиссии	Проверка оценочных листов	до 23.09.24	Справка
2.	Выполнение Положения об использовании мобильных устройств	Оценка интенсивности использования мобильных устройств в ОУ	Комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
3.	Выполнение требований правил внутреннего распорядка учащихся	Профилактика производственного травматизма среди несовершеннолетних	Рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
4.	Мониторинг содержания сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие новым требованиям	Тематический	Конец месяца	Справка
5.	Мониторинг состояния АРМ учителя в соответствии с Методическими рекомендациями	Проанализировать состояние ПК и проекционного оборудования в целях выявления работоспособности оборудования	Рейдовый осмотр	Конец месяца	План информатизации школы
6.	Мониторинг актуальности информации в инфозонах школы	Проверка информационной открытости, доступности информации об организации образования учащихся	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
7.	Мониторинг количества педагогов и учеников, зарегистрированных на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ подключения педагогов и учеников к платформе	Мониторинг	Конец месяца	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Участие учащихся в социально-психологическом тестировании	Доля учащихся, принявших участие в СПТ	Мониторинг	до 15.10.24	Справка

2.	Социально-бытовые условия обеспечения (учебные кабинеты, ученическая мебель)	Создание комфортной среды по отношению к педагогическим работникам, выполнение персоналом требований СанПиН на рабочих местах	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
3.	Состояние документации по обучению участников ОП требованиям безопасности (журналы инструктажа с персоналом, учащимися, журналы поста охраны)	Соответствие документов установленным требованиям	Документарная проверка	В течение месяца	Приказы, справки
4.	Обеспечение порядка сопровождение на медкомиссию в военкомат	Выполнение обязательных требований	Документарная проверка	В течение месяца	Приказы, справки
5.	Мониторинг установленного ПО на АРМ учителя отечественного ПО	Ревизия установленного ПО на АРМ сотрудников	Тематический контроль	Конец октября	План работ по установке ПО на АРМ сотрудников
6.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: КТП, заполнение тем уроков, накапливаемость оценок, объективность выставления четвертных оценок	Тематический контроль	Конец октября	Справка
7.	Выполнение требований информационной безопасности сотрудниками школы	Профилактика правонарушений среди персонала и учащихся	Рейдовый осмотр	Конец месяца	Справка
8.	Мониторинг количества педагогов и учеников, зарегистрированных на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ подключения педагогов и учеников к платформе	Мониторинг	Конец месяца	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Питьевой режим	Соответствие питьевого режима в общеобразовательном учреждении СанПиНу	Наблюдение за выполнением обязательных требований ревизия фильтров для воды	ноябрь	Акт
2.	Мониторинг актуальности информации в инфозонах школы	Проверка информационной открытости, доступности информации об организации образования учащихся	Тематический контроль	Конец месяца	справка

3.	Мониторинг содержания сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие новым требованиям	Тематический	Конец месяца	Справка
4.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	справка
5.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Выявление талантливых педагогических работников, деятельность которых обеспечивает эффективную реализацию ФГОС	Изучение документации	до 30.12.24	Мониторинг
2.	Непрерывность профессионального развития педагогов (курсовая переподготовка, семинары, конференции и т.д.)	Выполнение требований к кадровому обеспечению ООП НОО, ООО, СОО, ДО	Изучение документации	до 30.12.24	Мониторинг
3.	Публикации работников как демонстрация опыта профессиональной деятельности	Демонстрация опыта профессиональной деятельности	Документы	до 30.12.24	Мониторинг
4.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня, в методических мероприятиях ОО	Демонстрация опыта профессиональной деятельности	Документы	до 30.12.24	Мониторинг
5.	Реализация программ по учебному предмету (рабочая программа, КТП, КИМ, таблицы индивидуальных достижений, сводные аналитические справки)	Выполнение требований ФГОС к программному обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 30.12.24	Справка
6.	Пожарная безопасность	Создание безопасной среды в общеобразовательном учреждении	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
7.	Договоры аутсорсинга	Выполнение условий договора (контракта)	Изучение документации	Конец месяца	Справка

8.	Привлечение внебюджетных средств	Учет денежных средств, поступивших на счет общеобразовательного учреждения	Изучение документации	Конец месяца	Справка
9.	Реализация плана информатизации школы на 2024-2025 у.г.	Контроль выполнения плана работы по информатизации	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
10.	Реализация плана по установке отечественного ПО на АРМ сотрудников	Контроль выполнения плана по установке отечественного ПО	Тематический контроль	Конец декабря	справка
11.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	справка
12.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Контроль соблюдения требований Положения о стимулировании работников ОУ	Контроль работы премиальной комиссии	Проверка оценочных листов	до 24.01.25	Справка
2.	Санитарно-бытовые условия (подсобные помещения: гардеробы, санузлы) (СанПиН)	Создание условий соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
3.	Социально-бытовые условия обеспечения (учебные кабинеты, ученическая мебель)	Создание комфортной среды по отношению к педагогическим работникам, выполнение персоналом требований СанПиН на рабочих местах	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
4.	Электробезопасность	Обучение персонала правилам электробезопасности	Проверка знаний безопасных методов работы с электроприборами неэлектротехнического персонала ответственным за	В течение месяца	Приказы, журнал

			электробезопасность учреждения		
5.	Интернет	Скорость интернета на рабочем месте учителя, выполнение контракта с провайдером	Осмотр Изучение документации ответственным за выполнение Контракта по предоставлению услуги	В течение месяца	Приказы, справки
6.	Температурный режим	Соответствие температурного режима в общеобразовательном учреждении СанПиНу	Наблюдение за выполнением обязательных требований	В течение месяца	Акт
7.	Проведение дератизации	Организация и проведение дератизационных мероприятий СП 3.5.3.3223-14, утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 22.09.2014 года №58	Документарная проверка, рейдовый осмотр ответственным за выполнение Контракта на предоставление услуги	В течение месяца	Справка
8.	Выполнение требований информационной безопасности сотрудниками школы	Профилактика правонарушений среди персонала и учащихся	Рейдовый осмотр	Конец месяца	Справка
9.	Мониторинг актуальности информации в инфозонах школы	Проверка информационной открытости, доступности информации об организации образования учащихся	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
10.	Мониторинг содержания сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие новым требованиям	Тематический	Конец месяца	Справка
11.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	Справка
12.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка

<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Выполнение Положения об использовании мобильных устройств	Оценка интенсивности использования мобильных устройств в ОУ	Комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
2.	Выполнение требований постановления на первоначальный воинский учет юношей 20__ года рождения	Выполнение обязательных требований	Документарная проверка	февраль-март	Приказы, справки
3.	Реализация плана информатизации школы на 2024-2025 у.г.	Контроль выполнения плана работы по информатизации	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
4.	Реализация плана по установке отечественного ПО на АРМ сотрудников	Контроль выполнения плана по установке отечественного ПО	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
5.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	Справка
6.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
<b>МАРТ</b>					
1.	Текущий и капитальный ремонт	Необходимость проведения текущего и капитального ремонта помещений здания общеобразовательного учреждения	Рейдовый осмотр ответственным за содержание здания и помещений	В течение месяца	Приказы, справки
2.	Территория общеобразовательного учреждения (освещение, ограждение, спортивные площадки)	Возможность подхода детей к школе в утреннее и вечернее время, прочность конструкций и ограждения, сохранность	Комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Акт
3.	Хранение и утилизация ртутьсодержащих ламп	Выполнение правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, утвержденных постановлением правительства РФ от 03.09.2010 года	Документарная проверка, рейдовый осмотр ответственным за выполнение Контракта на предоставление услуги	В течение месяца	Акт



4.	Состояние документации по обучению участников ОП требованиям безопасности (журналы инструктажа с персоналом, учащимися, журналы поста охраны)	Соответствие документов установленным требованиям	Документарная проверка	В течение месяца	Приказы, справки
5.	Выполнение требований информационной безопасности сотрудниками школы	Профилактика правонарушений среди персонала и учащихся	Рейдовый осмотр	Конец месяца	Справка
6.	Мониторинг содержания сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие новым требованиям	Тематический	Конец месяца	Справка
7.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	Справка
8.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка

**АПРЕЛЬ**

1.	Медицинское обслуживание, медицинский кабинет	Условия для медицинского обслуживания учащихся (выполнение п. Договора по медицинскому обслуживанию, плана проведения профилактических мероприятий, оборудование, расходные материалы	Рейдовый осмотр, ревизия лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, документарная проверка	В течение месяца	Акт
2.	Выполнение требований правил внутреннего распорядка учащихся	Профилактика производственного травматизма среди несовершеннолетних	Рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
3.	Мониторинг актуальности информации в инфозонах школы	Проверка информационной открытости, доступности информации об организации образования учащихся	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
4.	Мониторинг активности педагогов и учеников на федеральных платформах «Сферум», «Моя школа»	Анализ статистики активности сотрудников и учеников на портале	Мониторинг	Конец месяца	Справка

5.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
<b>МАЙ</b>					
1.	Акция «Помоги собраться в школу»	Организация помощи детям, нуждающимся в социальной поддержке	Сбор документации	Май-июнь	Справка
2.	Пожарная безопасность	Создание безопасной среды в общеобразовательном учреждении	Наблюдение за выполнением обязательных требований, комиссионный рейдовый осмотр	В течение месяца	Приказы, справки
3.	Реализация плана информатизации школы на 2024-2025 у.г.	Контроль выполнения плана работы по информатизации	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
4.	Реализация плана по установке отечественного ПО на АРМ сотрудников	Контроль выполнения плана по установке отечественного ПО	Тематический контроль	Конец месяца	справка
5.	Мониторинг актуальности информации в инфозонах школы	Проверка информационной открытости, доступности информации об организации образования учащихся	Тематический контроль	Конец месяца	справка
6.	Мониторинг заполнения ЭШ 2.0	Анализ: заполнение тем уроков, накопляемость оценок, объективность выставления итоговых оценок	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Выявление талантливых педагогических работников, деятельность которых обеспечивает эффективную реализацию ФГОС	Изучение документации	до 15.06.2025	Мониторинг
2.	Непрерывность профессионального развития педагогов (курсовая переподготовка, семинары, конференции и т.д.)	Выполнение требований к кадровому обеспечению ООП НОО, ООО, СОО, ДО	Изучение документации	до 15.06.2025	Мониторинг
3.	Публикации работников как демонстрация опыта профессиональной деятельности	Демонстрация опыта профессиональной деятельности	Документы	до 15.06.2025	Мониторинг
4.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня	Демонстрация опыта профессиональной деятельности	Документы	до 15.06.2025	Мониторинг

5.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня, в методических мероприятиях ОО	Демонстрация опыта профессиональной деятельности	Документы	до 15.06.2025	Мониторинг
6.	Реализация программ по учебному предмету (рабочая программа, КТП, КИМ, таблицы индивидуальных достижений, сводные аналитические справки)	Выполнение требований ФГОС к программному обеспечению ООП НОО,ООО,СОО	Изучение документации	до 15.06.2025	Справка
7.	Акция «Помоги собраться в школу»	Организация помощи детям, нуждающимся в социальной поддержке	Сбор документации	Май-июнь	Справка
8.	Мониторинг реализации плана информатизации школы на 2024-2025 у.г.	Контроль выполнения плана работы по информатизации	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
9.	Мониторинг реализации плана по установке отечественного ПО на АРМ сотрудников	Контроль выполнения плана по установке отечественного ПО	Тематический контроль	Конец месяца	Справка
10.	Мониторинг содержания сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие новым требованиям	Тематический	Конец месяца	Справка
<b>ИЮЛЬ</b>					
1.	Методическая деятельность ОО	Эффективность реализации плана методической работы	Изучение документации	До 05.07.2025	Публичный доклад